

# Sökning i databasen GBIF

## Elevinstruktion - exploring countries



Sökning för att jämföra antalet arter av däggdjur (eller någon annan organismgrupp) i olika länder:

Text: Ammie Berglund



### OBS! VARNING!

Om din sökning tar tid - AVBRYT DEN INTE, låt den gå klart (om du stänger webläsaren och gör om samma sökning kommer du ändå att konkurrera om samma utrymme i databastrafiken som förra sökningen). Det kan bli viss fördröjning om många söker samtidigt med många komplicerade sökvillkor. Tydligt är sökningar utifrån latitud och longitud mest krävande. För att inte orsaka överbelastning av databasen bör du hålla dig till maximalt 3 sökfiter (som vi gör i denna övning). För att undvika fördröjning kan man fördela användningen i klassrummet till någon av de "spegelsidor" som finns till gbif.org: <http://de.mirror.gbif.org> (placerad i Tyskland) <http://kr.mirror.gbif.org> (placerad i Korea) Spegelsidorna ser lika ut och fungerar på samma sätt. Information om detta kommer från GBIF's support, som även meddelar att portalen kommer uppdateras och bli ännu mer användarvänlig i framtiden, man tar gärna emot feedback från användare! Hör gärna av er med feedback till oss på Bioresurs!

1. Öppna sidan [www.gbif.org](http://www.gbif.org) och klicka på *Access data portal* till höger.
2. Gå in via *Explore countries*. Första gången man använder databasen måste man längst ned på sidan acceptera användarvillkoren (klicka på *Accept terms*).
3. Välj land (kallas för X i instruktionen) genom att klicka på alfabetiska listan.
4. Du får nu fram en meny som heter *Actions for X*. Efter texten *Explore* väljer du *Species recorded in X* genom att klicka på det.
5. I det fönster som då kommer upp kan man välja att direkt se resultatet online (*Explore*) eller att så kan man ladda ner en resultatfil (*Download*). Det smidigaste är att välja *Download* (se punkt 6), men ibland tar den funktionen lång tid - då rekommenderar vi *Explore* (se punkt 10 nedan).
6. Klicka på *Species recorded in X* på raden efter *Download*. Välj formatet *Excel* under rubriken *Format options* och klicka på *Download now*. Öppna excelfilen som laddats ned. Om du går längst ned i exceltabellen som innehåller alla registrerade arter i landet X kan du läsa av hur många arter genom att titta på radnumret (minus ett för rubrikraden). Om du valt att titta på resultaten direkt (*Explore*) så följer en detaljerad instruktion för det i punkt 10).
7. Om du vill ändra något i din sökning: dubbelklicka på bakåtknappen i din webläsare så att du kommer tillbaka till *Actions*. Klicka på *Change your current search* (uppe till höger). För att begränsa sökningen till en viss typ av organism lägger man på ett sk. sökfiter (*Add search filter*). För att välja ut däggdjur väljer du *Class* i första rutan, låt ruta två stå som "is" och skriv *Mammalia* i den tredje rutan. När man skriver in *mammalia* så får man ett antal förval - där kan man klicka på *Mammalia* så är du helt säker på att du lagt på ett filter som fungerar.
8. Klicka på *Add filter*. Titta till höger där det står *Your current search*. Där visas vilka filter du lagt på. Klicka på *Search*.

9. Om du valt att titta på resultaten direkt (*Explore*) får man upp en tabell direkt online med samtliga resultat. Om du vill begränsa sökningen, t ex bara ta fram antalet däggdjur så gör du samma sak som i punkt 7. Om du vill ha en excelfil - klicka på *Spreadsheet of results* och välj *Excel* som beskrivs i punkt 6.
10. Hur många arter finns i tabellen som visas online? På varje sida visas 20 arter. Det är som sagt smidigast att ladda hem ett kalkylblad för att se hela listan men den funktionen tar ibland lång tid. Vårt tips om du har problem med nedladdning av filer är att du klickar dig fram till sista sidan i listan (du väljer sidor som ska visas ovanför eller under själva tabellen, man får klicka på sidonumret längst till höger flera gånger). På sista sidan står t ex: "Displaying 501 to 518" och då vet man att i landet finns 518 arter.

Om du exempelvis istället vill få fram alla växtarter i landet så lägger du till ett sökfilter med *Kingdom* is *Plantae* (se punkt 7). Problemet då man väljer så stora grupper som riken (*kingdom*) är att det blir så många sökträffar att det blir svårt att arbeta vidare med (se punkt 10). Ett sätt för den som vill komma runt detta problem är att söka rätt på sidorna på ett annat sätt än att stega sig fram. Börja med att klicka på sidan 5 som visas i det fönster du fått fram. Sedan ska du använda själva söksträngen som finns i webläsarens fönster. Här visas en söksträng för landet Afganistan och växtriket efter att jag klickat på sidan 5:

[http://data.gbif.org/species/search.htm?c\[1\].p=0&c\[0\].s=2&c\[1\].o=7000&c\[2\].s=12&c\[2\].p=0&c\[2\].o=AF&pageno=5&c\[0\].o=Plantae&c\[1\].s=9&c\[0\].p=0](http://data.gbif.org/species/search.htm?c[1].p=0&c[0].s=2&c[1].o=7000&c[2].s=12&c[2].p=0&c[2].o=AF&pageno=5&c[0].o=Plantae&c[1].s=9&c[0].p=0)

Om du tittar noga i söksträngen ser du att det finns en fetmarkerad röd text "pageno=5" mitt bland allt annat. Här kan du ändra siffran 5 till en annan sida. Istället för att klicka sig fram till sidan 50 så kan man alltså skriva in "50" här istället för siffran 5. Du gör denna ändring i webläsarens lilla fönster och väntar på att databasen tar fram sidan 50 (ha lite tålamod!)

OM man skriver in ett för högt sidnummer (som inte finns) så får man resultatet "no results". Då får man ändra till ett lägre sidnummer. Det blir lite "trial and error", men går garanterat snabbare än om man ska klicka sig fram sida för sida om där finns över 4000 växtarter (som i fallet Afganistan som enligt gbif.org har 4148 arter registrerade).